浙江大学医学院学生社会实践工作流程

实践活动通知
（5 月中旬）

1、 开展暑期大学生社会实践活动的预通知；
2、 组织相应年级的团支书会议。

注意：

1、明确会议前期准备工作（场地借用、会前联系、会议主持等工作）；
2、确认会议通知是否接收，核实参会人数；
3、团支书会议：社会实践活动项目申请的注意事项，包括如何立项、立项需知、实践主题介绍、基地建设要求等。

收集立项资料
（5 月中旬—6 月中旬）

完成或收集以下表格并上交校大学生社会实践领导小组办公室（校团委）

团队立项资料：

1、本单位社会实践工作实施方案
2、全部社会实践团队的立项申请表
3、申报学校重点团队的立项汇总表
4、全部团队立项申报汇总表
5、社会实践申报材料清单

基地立项资料：

1、本单位社会实践基地建设方案
2、社会实践示范基地申请表
3、大学生社会实践基地协议书或合作意向书等

安排前期答辩
（6 月中旬）

组织各实践团队代表进行答辩，并请学院社会实践领导小组做好评审工作，及时做好答辩情况统计，反馈给各支实践队伍。

动员大会
(6 月下旬)

会议内容主要有：
1、安全教育指导
2、宣传资料制作
3、调查报告写作
4、提出宣传及安全工作要求
5、优秀社会实践队伍经验介绍

人员保险汇总、购买保险
（7 月初）

汇总各实践小分队人员的个人信息，学院统一为参与暑期社会实践的同学购买保险。

社会实践正式开展
（7 月中旬—8 月中旬）

1、开展前落实好每支队伍的固定联系人，做好联系工作；
2、各队伍根据活动计划自行奔赴实践地开展实践活动；
3、告知各实践队伍暑期社会实践的具体要求，提醒各队伍每日汇报安全信息，每天按要求及时将新闻稿件与照片打包发至指定邮箱。

①具体要求：

1、新闻稿件与照片勿放在同一 word 中，活动照片可与报道分开发送；
2、照片的宽在 2000 像素以上，并为 jpg 或 jpeg 格式，每一篇报道的相应照片不超过 5 张；
3、邮件应注明团队序号或队名；
4、以学院为单位每日汇总信息，填写上报汇总表；
5、安全信息反馈给各支队伍的固定联系人。

提交报告、材料汇总
（8 月中旬-9 月初）

1、通知各队负责人前往团委办公室上交实践材料，包括队伍的成果统计表、个人感想、队伍总结、开销明细、照片及其他材料；
2、通知各团队上交实践总结报告或调研报告纸质版、团队被媒体报道的资料；最终汇总，填写实践统计表。

后期答辩、总结评比
（9 月中旬）

1、学院组织社会实践答辩，邀请社会实践领导小组成员听取答辩并按照评分细则和评选标准对各实践团队的实践成果进行评比审核；
2、公示学院暑期社会实践评比结果；
3、向校团委上报社会实践优秀团队、先进个人、优秀指导教师、优秀组织奖。

编制成册
（9 月中旬-9 月底）

将评比中筛选出的优秀活动成果、优秀论文等编制成册，于颁奖大会前将成果册子制作并印刷完成。

总结、颁奖大会
（9 月底）

1、填写表彰大会信息和与会人员名单；
2、对评比中总成绩较高的队伍，分别授予相关奖项；
3、优秀队伍进行团队展示。