四、SQTP 项目工作流程（SQTP: Students Quality Training Program）

招募学生评审员，成立工作小组

1、发布通知，招募学生评审员；
2、成立由辅导员及学生评审员共同组成的 SQTP 工作小组；
3、审议 SQTP 工作相关实施规定，明确工作职责；
注：学生评审员的确定要考虑各年级之间平衡，回避本人项目。

↓

宣传动员，项目申报

1、通过网络、班会、年级大会、学生组织等途径做好宣传工作；
2、动员组织学生组队报名。

↓

项目审查，立项答辩，项目公示

1、审查表格填写是否完整、报名资格审查、可行性、实践意义等；
2、立项答辩形式为 PPT 展示及评委提问；
3、经答辩确认立项资助项目及额度，并公示。

↓

实时跟进，中期检查

1、通过学生评审员、宣传工作实时跟进项目开展情况；
2、组织每组递交《项目中期检查表》和《经费使用情况明细》；
3、审查《项目中期检查表》、《经费使用情况明细》等相关材料；
4、根据审查情况，下拨经费。

↓

结题答辩，成绩评定

1、指导老师认真指导学生参加结题答辩工作，并在结题表中填写总体评价与评语；
2、结题答辩形式为 PPT 展示及评委提问。

↓

发票收集，经费报销

1、各组递交经费使用明细及发票；
2、审核明细，填写报销单，预约报销；
3、报销经费打入学生负责人卡内，做好签收登记工作。

↓

成果汇编，优秀表彰

1、收集整理各小组成果，汇编成电子版册子
2、优秀团队将上报学校，并与医学节期间进行表彰展示

↓

总结本年度工作，制定下一年计划